|  |
| --- |
| **T.C.****REYHANLI KAYMAKAMLIĞI****İlçe Nüfus Müdürlüğü****HİZMET STANDARDI** |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMET SÜRESİ(EN GEÇ)** |
|  **1** | **Doğum** | **a) Evlilik İçi Doğum**1-Çocuğun anne yada babası. nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri ile bildirimde bulunacaktır. Doğum raporu varsa beyan esnasında ibraz edilecektir. İl Hıfzıssıhha Kurulu kararı gereği bağlı oldukları sağlık ocaklarından doğum kayıt formu istenmektedir. **b) Evlilik Dışı Doğum**1-Annenin kimliğiyle şahsen başvurusu gerekmektedir.2-Doğum Raporu (Var ise)**c)Tanıma:**1-Başvuru sahibi babaya ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı, belgelerinden biri2-Doğum raporu (Var ise) 3-Annenin kimlik bilgileri (çocuk nüfus aile kütüklerine kayıtlı ise çocuğun da kimlik bilgileri) **d)Ücret** 1-Doğum bildirimini 1 ay içerisinde bildirilirse ücret alınmamaktadır.2-Doğum bildirimini 1 ay içerisinde bildirmeyenlere idari para cezası uygulanmakta ve cüzdan ücret alınmaktadır. |  **10 DAKİKA** |
|  **2** | **Evlenme** |  Mernis Evlenme Bildirimi formu  |  **10 DAKİKA** |
|  **3** | **Boşanma** |  Kesinleşmiş mahkeme kararı |  **10 DAKİKA** |
|  **4** |  **Ölüm**  | 1.Yetkili sağlık kurumu tarafından düzenlenen Mernis Ölüm Bildirim Formu 2.Ölü olduğu halde aile kütüklerinde sağ görünen kişilerin, mirasçılardan bir tanesinin yazılı müracaatı. | **10****DAKİKA** |
|  **5** | **Kayıt Düzeltme veKişi Güncelleme** | 1. Mahkeme Kararları2. Dayanak Belgeleri |  **10 DAKİKA** |
|  **6** | **Diğer Olaylar** | 1. Dayanak Belgeleri2. Başvuran Kişinin Kimlik Bilgisi |  **10 DAKİKA** |
|  **7** | **Nüfus Kayıt Örneği ileYerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi Verilmesi** | 1-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri2-Dilekçe (Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.)3-Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin aslı ve fotokopisi ile vekilin kimliği ve fotokopisi |  **2 DAKİKA** |
| **8** | **Adres ile İlgili İşlemler** | **a) Beyan edilen adres Ulusal Adres Veri Tabanında (UAVT) mevcut ve adreste başka kişilerin oturduğu görünmüyor ise;**1-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı, yabancılara mahsus ikamet tezkeresi belgelerinden biri**b) Beyan edilen adres Ulusal Adres Veri Tabanında (UAVT) mevcut ve adreste başka kişi veya kişilerin oturduğu görünüyor ise,**1-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı, yabancılara mahsus ikamet tezkeresi belgelerinden biri.2-Beyan edilen adrese ait, başvuru sahibi veya aile fertlerinden biri adına elektrik, su, telefon, doğalgaz abonelik sözleşmesi veya faturası, noter huzurunda imzalanmış kira sözleşmesi, tapu kaydı gibi belgelerden biri3-Akrabalık bağı bulunmayan kişi tarafından, daha önce beyan edilmiş adrese “birlikte oturma gerekçesiyle” yeni adres bildiriminde bulunulması halinde, ilgilinin adreste hali hazırda oturmakta olan kişi ile birlikte müracaatı. **İdari Para Cezası:** Adresi değişen vatandaşlarımıza 20 iş günü içerisinde adres değişikliğini Nüfus Müdürlüklerine bildirmemeleri halinde 436TL, Gerçeğe aykırı adres beyanında bulunanlara; 875,00 TL.idari para cezası uygulanacaktır. |  **4 DAKİKA** |
| **9** | **Çok Dilli Belgelerin Düzenlenmesi (Doğum Kayıt örneği, Evlenme Kayıt Örneği,Ölüm Kayıt Örneği, Evlenme Ehliyet Belgesi)** | 1-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri.2-Dilekçe ( Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.)3-Evlenme Ehliyet Belgesi talep eden kişinin evleneceği yabancı uyruklu kişiye ait kimlik bilgileri.4-Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin aslı ve fotokopisi ile vekilin kimliği ve fotokopisi. |  **4** **DAKİKA** |
| **10** | **Veraset İşlemleri** | 1. Mahkemeden Havaleli Veraset Dilekçesi |  **10**  **DAKİKA** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11** | **NÜFUS** **CÜZDANI** **AİLE CÜZDANI** | **Nüfus Cüzdanının Kayıp Nedeniyle Düzenlenmesi**1-Var ise; başvuru sahibine ait sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri ve fotokopisi2-Yerleşim yeri veya diğer adres muhtarlığınca ya da resmi kurumlarda çalışan personel için çalıştıkları kurum tarafından düzenlenmiş Nüfus Cüzdanı Talep Belgesi3-Fotoğraf (1 adet)4-Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin aslı ve fotokopisi ile vekilin kimliği ve fotokopisi**Nüfus Cüzdanının Yenileme veya Değiştirme Nedeniyle Düzenlenmesi****a) İbraz edilen Nüfus Cüzdanı MERNİS’de kayıtlı ise,**1-Yenilenecek veya değiştirilecek olan nüfus cüzdanı 2-Fotoğraf (2 adet) 3-Var ise başvuru sahibine ait sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri**b) İbraz edilen Nüfus Cüzdanı MERNİS’de kayıtlı değil ise,**1-Yenilenecek veya değiştirilecek nüfus cüzdanı2-Yerleşim yeri veya diğer adres muhtarlığınca ya da resmi kurumlarda çalışan personel için çalıştıkları kurum tarafından düzenlenmiş Nüfus Cüzdanı Talep Belgesi3-Fotoğraf (1 adet) | **6 DAKİKA** |
| **Aile Cüzdanı**1-Değiştirilecek veya yenilenecek olan uluslararası aile cüzdanı2-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri ve fotokopisi3-Yerleşim yeri veya diğer adres muhtarlığınca ya da resmi kurumlarda çalışan personel için kurum yetkilisi tarafından düzenlenmiş Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi4-Eşlere ait fotoğraf (1’er adet) **Nüfus Cüzdan Bedeli**Nüfus cüzdanı Değerli Kağıt bedeli 6,75 TL; Uluslararası aile cüzdanı bedeli de 69 TL'dir. Kimliğini kaybedenler 81 TL idari para cezası uygulanmaktadır. İdari para cezası 15 gün içerisinde ödenirse 60 Tl ‘dir.  | **30 DAKİKA** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| **İLK MÜRACAAT YERİ** | **İKİNCİ MÜRACAAT YERİ** |
| Adı-Soyadı | Ali ÇALIŞKAN | Adı-Soyadı | Dr.Yusuf GÜLER |
| Unvanı | İlçe Nüfus Müdürü | Unvanı | Reyhanlı Kaymakamı |
| Adres  | İlçe Nüfus Müdürlüğü | Adres | Reyhanlı Kaymakamlığı |
| Telefon | 0326 413 10 61 | Telefon | 0326 413 10 09 |
| Faks  | 0326 413 10 61 | Faks | 0326 413 58 78 |